



Gestoría "GESTE@m"

OFICINA:

📍 C/GENERAL ÁLAVA N°10
01005, VITORIA-GASTEIZ
(ÁLAVA)

Tlf.:

945 897 876

Web:

www.gesteam.webador.es



info@gesteam.com



Conócenos:

Nuestros valores como empresa son:

- Equidad.
- Justicia.
- Fraternidad económica.
- Solidaridad social.
- Democracia.



GESTe@m es una gestoría de empresas, particulares y autónomos ubicada en Vitoria, Álava. Estamos especializados en el asesoramiento Laboral, Fiscal, Contable, Jurídico y Mercantil, así como en la gestión administrativa integral de los negocios de nuestros clientes, pudiendo orientarles en la toma de decisiones correctas y adecuadas a cada situación que se pueda dar. Nuestro objetivo principal es hacer la vida de nuestros clientes un poco más fácil, dando cobertura a los tediosos requerimientos burocráticos que existen hoy en día por parte de las Administraciones Públicas.

El incentivo principal de GESTe@m es su propuesta de valor: Esta se centra en ofrecer sus servicios de la forma más humana y cercana posible, dándole así a cada uno de nuestros clientes un trato más personal e individualizado, con ello queremos conseguir aplicar, de la manera más eficaz y eficiente, nuestros servicios a cada uno de sus casos. Otorgándoles así un VALOR HUMANO y dándole sentido a nuestro eslogan: “TÚ ERES NUESTRO PRINCIPAL ACTIVO”.



WWW.GESTEAM.WEBADOR.ES

Gestión Laboral:

- Alta de Empresa y obtención de documentación laboral.
- Contratos de Trabajo.
- Nóminas.
- Liquidaciones de Seguros Sociales (TCS).
- Altas, bajas e Incidencias.
- Partes de accidente.
- Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- Información sobre novedades en la Normativa Laboral.



"Para
Autónomos
y empresas"

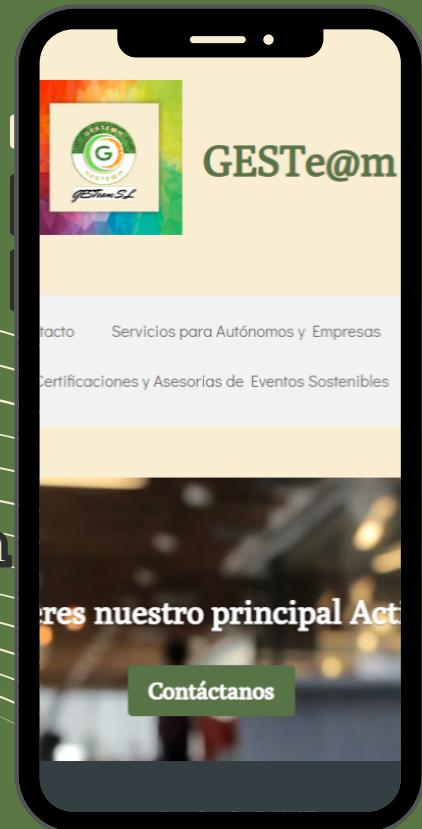


Gestión y Asesoramiento Contable:

- Asesoramiento contable.
- Creación de empresas.
- Contabilidades para sociedades y empresarios.
- Confección y presentación de libros oficiales de contabilidad.
- Registro de facturas emitidas y recibidas.
- Formulación de cuentas anuales.
- Reuniones periódicas para analizar el funcionamiento de la empresa.

Gestión Fiscal:

- Intermediación en la relación con las Administraciones Tributarias.
- Contestaciones ante requerimientos tributarios.
- Asesoramiento frente a inspecciones fiscales.
- Confección de informes periódicos para medir resultados.
- Proceso de cierres de ejercicios fiscales.
- Cumplimiento de las obligaciones mercantiles: elaboración de libros y cuentas anuales.
- Cumplimiento de las obligaciones fiscales en plazo y forma.
- Declaración o resumen anual de I.V.A. (Modelos 390-391).
- Declaración operaciones intracomunitarias (Modelo 349).
- Declaración retención de alquileres (Modelo 115).
- Presentación de pagos a cuenta de I.R.P.F. (Modelo 130).
- Declaración anual de operaciones con terceros (Modelo 347).
- Impuestos municipales: variaciones sobre actividades económicas.
- Declaración de la renta (I.R.P.F.) (Modelo 100).
- Declaración de Impuesto de Sociedades.
- Modelos censales
- Diputación Foral de Álava.
- Información sobre las novedades en la Normativa Fiscal.



www.gesteam.webador.es

Gestiones de extranjería

- Autorizaciones de Residencia:
 - Residencia por Arraigo.
 - Arraigo Social.
 - Arraigo Familiar.
 - Arraigo Laboral.
 - Reagrupación familiar.
 - Tarjeta comunitaria.
 - Residencia no lucrativa.
 - Residencia de larga duración.



- Nacionalidad Española:
 - Nacionalidad Española por residencia.
 - Nacionalidad Española por matrimonio.
 - Nacionalidad Española por nacimiento.
 - Nacionalidad Española por opción.
- Otros:
 - Canje del Carnet de Conducir.
 - Renovación NIE.

Asesoría y Gestión de certificaciones para Eventos Sostenibles

- Protocolos de Sostenibilidad y Ecodiseño de eventos.
- Protocolos de eventos con perspectiva de legado.
- Protocolos de Seguridad Sanitaria.
- Asistencia y asesoría para la obtención de la certificación.



- Huella de carbono neutral en tus eventos.
- Certificación y auditoria de eventos corporativos.
- Organización de Eventos Corporativos Sostenibles.
- Asesoría en Políticas de Sostenibilidad Medioambiental.
- Obtención de la Certificación ISO 20121.

www.gesteam.webador.es

SERVICIOS PARA PARTICULARES



Asesoría Laboral, Jurídica y Fiscal:



- Revisión e Interpretación de Nóminas.
- Gestión de despidos: procedentes, improcedentes, disciplinarios, nulos, dimisión del empleado, ERTEs o ERES.
- Asesoramiento sobre procedimientos judiciales laborales: reclamaciones sobre finiquitos, indemnizaciones, liquidaciones y actos de conciliación laboral en el SMAC.

- Contratos de trabajo: según el tipo de contrato, el colectivo aplicable, horarios, vacaciones, nóminas, prórrogas, movilidad geográfica, etc.
- Reclamación de indemnizaciones: salarios, jubilaciones, jubilaciones anticipadas y solicitudes a FOGASA.

- Sanciones a empresa o trabajador: despidos disciplinarios, suspensión de empleo y sueldo, etcétera.
- Enfermedad laboral y accidentes de trabajo.
- Trámites con la Seguridad Social: desempleo, jubilaciones, bajas por maternidad/ paternidad, incapacidad temporal o permanente, etc.
- Asesoría fiscal: rendimientos irregulares, retención del IRPF, dietas, salario en especie, planes de pensiones.
- Declaración de la renta, deducciones y desgravaciones, tributación e impuestos locales, estatales y autonómicos.



Infórmate:
www.gesteam.webador.es